

# PLAN DE CAPACITACIÓN: MONITOREO DE MEDIOS

## I. Generales

1. Nombre del Centro de Trabajo: **POLITÓLOGOS Agencia de Consultoría, Oficina Mérida**
2. Características del Espacio de Trabajo, es decir, las actividades, funciones, procedimientos y normas asociadas a la posición en la que se le está capacitando: *Las actividades en el espacio de trabajo consistirán en la capacitación y supervisión del monitoreo de medios de comunicación. El procedimiento que deberán seguir las personas becarias consistirá en la captura-análisis-síntesis de la información obtenida a través de los medios de comunicación, con las herramientas y canales que se enseñarán durante la capacitación.*
3. Duración de la jornada de capacitación en el trabajo
  - Número de horas al día: *Seis (6) horas*
  - Número de días a la semana: *Cinco (5) días a la semana, de lunes a viernes*
4. Grado escolar mínimo: *Educación Superior (nivel licenciatura)*
5. Requerimientos físicos para ocupar el Espacio de Trabajo, cuando aplique: *Ninguno.*

## II. Características y contenido de la capacitación

6. Enlista los conocimientos, habilidades, procedimientos, normas y actitudes que desarrollará la persona becaria en el Espacio de Trabajo. *Para esta tarea, puedes tomar notas sobre las funciones del Espacio de Trabajo en un día regular, ya sea observándolas o haciéndolas tú mismo(a). También, puedes obtener la lista de conocimientos y habilidades específicas asociadas a las funciones del Espacio de Trabajo, consultando la Lista de Estándares de Competencia por Sector Productivo del CONOCER en la siguiente liga:*  
<http://148.244.170.140/templates/conocer/productivo.html>.

Conocimientos para el desempeño de sus funciones:

- *Los medios de comunicación locales y nacionales*
- *Software de captura de datos*
- *Herramientas colaborativas*

Habilidades para el desempeño de sus funciones:

- *Organización de tareas*
- *Trabajo en equipo*
- *Consumo crítico de noticias*

Actitudes clave requeridos para lograr un buen desempeño de sus funciones:

- *Disposición para aprender*
- *Proactivo*
- *Participativo y dispuesto a hacer preguntas*

7. Desarrolla el Plan de Capacitación mensual en el siguiente cuadro. Planifica la capacitación como creas conveniente, ordenando siempre de lo más sencillo a lo más complejo:

Mes	Área o función	Conocimientos y/o habilidades a obtener y desarrollar	Dinámicas a utilizar y/o actividades a realizar por conocimiento y/o habilidad	Conductas y actitudes a ser fortalecidas	Actividades o ejercicios que se emplearán para fortalecer conductas y actitudes esperadas
1	Introducción a las Fuentes	Lectura crítica de noticias	Lectura de diversos medios <b>locales</b> por día	Disposición para la lectura	Discusión sobre las noticias destacadas por los medios asignados al día
2	Introducción a las Fuentes	Lectura crítica de noticias	Lectura de diversos medios <b>nacionales</b> por día	Disposición para la lectura	Discusión sobre las noticias destacadas por los medios asignados al día
3	Monitoreo básico	Las herramientas (software) que utilizamos	Ejercicios de captura de <b>datos</b>	Disposición para el aprendizaje de nuevas habilidades	Sesiones de revisión de los ejercicios de captura de datos
4	Monitoreo intermedio	Las herramientas (software) que utilizamos	Ejercicios de captura de datos <b>con medios y noticias reales</b>	Disposición para el aprendizaje de nuevas habilidades	Sesiones de revisión de los ejercicios de captura de datos
5	Monitoreo avanzado	Las herramientas (software) que utilizamos	Captura de datos <b>con medios y noticias en Tiempo Real</b>	Disposición para el trabajo bajo presión	Sesiones de revisión de los ejercicios de captura de datos
6	Monitoreo avanzado	Las herramientas (software) que utilizamos	Captura de datos <b>con medios y noticias en Tiempo Real</b>	Disposición para el trabajo bajo presión	Sesiones de revisión de los ejercicios de captura de datos
7	Función del Monitoreo	Convertir datos en información	Vaciar datos en un <b>reporte de medios</b>	Organización de ideas e información	Discusión de la información sintetizada
8	Utilidad del Monitoreo	Convertir datos en información	Vaciar datos en un <b>boletín de medios</b>	Organización de ideas e información	Discusión de la información sintetizada
9	Pertinencia del Monitoreo	Convertir datos en información	Vaciar datos en una <b>tarjeta informativa</b>	Organización de ideas e información	Discusión de la información sintetizada
10	Urgencia del Monitoreo	Convertir datos en información	Generación de <b>Alertas Informativas</b>	Organización de ideas e información	Discusión de la información sintetizada
11	Análisis	Uso estratégico de la información	Generación de <b>análisis prospectivo</b>	Participación proactiva	Discusión de Gabinete
12	Estrategia	Uso estratégico de la información	Identificación de <b>escenarios probables</b>	Participación proactiva	Discusión de Gabinete

**III. Acreditación de los conocimientos y habilidades laborales obtenidas por la persona becaria a lo largo de la capacitación en el trabajo.**

- Marca con una X la o las forma(s) en la(s) que el Centro de Trabajo se ocupará de acreditar los conocimientos y las habilidades obtenidas por la persona becaria durante su estancia en el Centro:
- Método de acreditación obligatorio
- Método de acreditación adicional